

**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**BESLENME ve DİYETETİK BÖLÜMÜ**  
**KLİNİK VE BESLENME UYGULAMALARI İLKE, USUL ve ESASLARI**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1:** (1) Bu ilke, usul ve esasların amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin meslek derslerinde almış oldukları teorik bilgileri uygulama alanlarında yürütebilmelerini amaçlayan zorunlu uygulamalarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2:** (1) Bu uygulama ilkeleri Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca hazırlanmış olup, Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü uygulama çalışmalarının temel ilkelerini planlama, uygulama ve değerlendirme kurallarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-(1)** Bu ilke, usul ve esaslar **2547** sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri, **5510** sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununun ilgili maddesine ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans/ Lisans Öğretimi Uygulama Dersleri Yönergesine dayanmaktadır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu ilke, usul ve esaslarda yer alan,

- (a) **Üniversite:** Ondokuz Mayıs Üniversitesini,
- (b) **Fakülte:** Ondokuz Mayıs Üniversitesini Sağlık Bilimleri Fakültesini
- (c) **Fakülte Dekanı:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını
- (ç) **Bölüm Başkanı:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanını,
- (d) **Yönetim Kurulu:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- (e) **Uygulama Dersi:** Müfredatta yer alan 7. yarıyıl ve 8. yarıyıl uygulama yerinde yürütülmesi zorunlu olan dersleri, BES 431 Klinik ve Beslenme Uygulamaları I, BES 433 Klinik ve Beslenme Uygulamaları II, BES 435 Klinik ve Beslenme Uygulamaları III, BES 434 Klinik ve Beslenme Uygulamaları IV, BES 436 Klinik ve Beslenme Uygulamaları V derslerinden oluşmaktadır. Derslerin ön koşulları ve kredileri ders bilgi paketinde verilmiştir (<https://ebs.omu.edu.tr/>)
- (f) **Kurum Danışmanı:** Uygulama yapmak üzere öğrenci gönderilen sağlık kurum/kuruluşunun yöneticisini veya yerine görevlendirdiği çalışanını,
- (g) **Uygulama Yeri:** Uygulamanın yapılacağı resmi ve özel sağlık kuruluşlarını,

- (h) **Uygulama Ders Sorumlusu/Sorumluları:** Dersin uygulamasında görevlendirilen Beslenme ve diyetetik alanında uzman öğretim elemanı/elemanlarını,
- (i) **Bölüm Uygulama Komisyonu:** Bölüm başkanlığı tarafından öğretim elemanları arasından en az 3 üye ile oluşturulması,
- (j) **Uygulama Süresi:** Uygulama dersinin akademik takvimde belirlenmiş süresini,
- (k) **Uygulama Değerlendirme Formu:** Öğrencinin uygulama boyunca, kurum danışmanı tarafından değerlendirildiği formu,
- (l) **Uygulama Not Değerlendirmesi:** Kurum danışmanının verdiği notun değerlendirilerek, Uygulama ders sorumlusu/ sorumluları tarafından kabul aşamasını,
- (m) **Uygulama Dersi Rotasyon Takvimi:** Uygulama ders sorumlusu/ sorumluları tarafından belirlenen rotasyon takvimi,
- (n) **Öğrenci:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerini ifade eder.
- (o) **İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği:** İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği'ni ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Uygulama Dersleri ile İlgili Hükümler

#### MADDE 5 - (1)

(a) Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları, öğrencilerin teorik ve laboratuvar derslerinde kazandıkları bilgi ve beceriyi gerçek çalışma alanına uygulayabilmelerini; hekim, hemşire, yönetici, aşçı, garson gibi hasta bakım ve tedavisinde görevli personel ile birlikte çalışabilme beceri ve yeteneğini kazanmalarını; diyetisyenlik mesleğini öğrenmelerini; meslek elemanlarının karşılaştıkları güçlükler ve bunların çözüm yollarına ilişkin bilgi ve beceri kazanmalarını; toplu beslenme sisteminde bilimsel esaslara uygun yöntemleri öğrenmelerini ve besinlerin satın alınmasından artıkların kaldırılmasına kadar tüm süreçlerde bilgi ve beceri sahibi olmalarını sağlamak amaçlarıyla resmi veya özel sağlık kurum/kuruluşları ile sosyal hizmetlere ait kurumlarda yapılır.

(b) Uygulama dersleri, öğretim elemanları ile varsa uygulama yapılacak kurumlardaki sorumlu diyetisyenlerin denetimi altında yapılır.

(c) Uygulama dersleri, öğrenim planında belirtildiği gibi bir dönemlik (güz veya bahar) süreyi kapsar.

(ç) Uygulama yapılacak kurumların koşulları ve uygulamaya katılacak öğrenci sayısı dikkate alınarak uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.

### Uygulama Süreleri ve Saatleri

#### MADDE 6 - (1)

- (a) Her bir yarıyılıda alınması gereken uygulamalı derslerin süresi öğrenim planında /müfredatta belirtildiği gibidir. Dersin uygulamasının başlangıç ve bitiş tarihleri, bölüm öğretim planındaki toplam ders saatini kapsamak koşuluyla Akademik takvime uygun olarak ilgili öğretim elemanlarının ve Bölüm Başkanının önerisi ve Fakülte Dekanı'nın onayı ile ders dönemi başında belirlenir.

## Uygulamaya Devam Zorunluluğu ve Mazeretler

### MADDE 7 – (1)

Öğrenciler,

(a) Belirlenen tarihte uygulamaya başlar. Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 17’de belirtildiği gibi öğrencilerin, ders uygulamalarının % 80’ine devam etmeleri zorunludur.

(b) Öğrenci Beslenme ve Diyetetik Lisans Çerçeve Eğitim Programı esaslarına uygun olarak doldurması gereken uygulama süresini karşılayabilmek için uygulama süresince zorunlu olmadıkça devamsızlık yapmamalıdır. Uygulama süresi içinde mazeretli (her türlü özel durumu kapsayacak rapor, izin vb. belgelendirilmesi halinde) veya mazeretsiz %20’den fazla devamsızlık yapan öğrencinin uygulaması devamsız (FD) olarak değerlendirilir ve uygulamasına son verilerek, durum bölüm uygulama komisyonuna bildirilir.

(c) Uygulamaya devam edemeyecek öğrenci, 5 iş günü içerisinde bölüm uygulama komisyonuna yazılı bildirimde bulunur ve uygulaması iptal edilir.

(ç) Uygulamaya devam edemeyecek olan ve belirtilen süreler içinde uygulama yapmayacağını yazılı olarak bildirmeyen öğrenciye, 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükler uygulanır.

(d) Uygulama saatlerinin %20’sinden fazlasına katılmayan öğrenci o dersin genel sınavına alınmaz. Devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanmayanların listesi, genel sınav döneminden önce ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilan edilir ve öğrenci FD notu alarak uygulamalardan kalır.

(e) Uygulama sonunda, başarısız olan veya mazereti nedeniyle uygulamaya devam edemeyen öğrenci uygulamasını bir sonraki yıl, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca uygulaması açılan ilk dönemde tekrar eder.

## Uygulamanın Yapılacağı Yerler ve Yurt Dışı Stajları/Uygulamaları

### MADDE 8- (1)

(a) Beslenme ve Diyetetik Bölümü Uygulama Dersleri, Samsun il merkezi sınırları içinde, uygulama komisyonunun uygun gördüğü kamu ve/veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarında, uygulama takvimine bağlı kalınarak yapılır.

(b) Öğrencinin Erasmus kapsamında yurtdışına giderek almış olduğu uygulama dersi/veya dersleri içerik olarak müfredatımızda yer alan uygulama derslerinin içeriğine ve süresine benzer olması halinde saydırabilir. Öğrencinin dönmesini takiben gitmiş olduğu kurumdan alınan staj yaptığına dair belge incelenerek, Bölüm Erasmus Koordinatörü ve Bölüm Kurulu tarafından uygun görülmesi durumunda müfredat dersleri kapsamında değerlendirilmektedir.

## Sorumlu Öğretim Elemanı/Elemanlarının Sorumlulukları

### MADDE 9 - (1)

Uygulama dersi konusunda görevlendirilen öğretim elemanının/elemanlarının sorumlulukları şunlardır:

- a) Uygulama yapacak öğrencilerin uygulama listesini hazırlamak ve uygulama için gerekli kurumsal izinlerin alınması için gerekli başvuruları yapmak,
- b) Uygulama süreci boyunca uygulamanın içeriği, amaçları ve hedeflerine yönelik olarak kurum danışmanı ile işbirliği içinde çalışmak,

- c) Uygulama dersini organize etmek, amacına uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak, Uygulama ders süreci boyunca bu uygulama ilke, usul ve esaslara ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine uyulmasını sağlamak,
- d) Öğrencinin planlı bir öğrenme süreci deneyimlemesinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
- e) Uygulamalı dersin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi konusunda eğitsel danışmanlık yapmak, gerekli olan durumlarda öğrenci ve kurum ziyaretleriyle paydaşlar ile bir araya gelmek,
- f) Öğrenciyi değerlendirmek,
- g) Öğrencilerin ve kurum danışmanının uygulama ile ilgili bildirdikleri sorunların çözümünde yardımcı olmak,
- h) Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumlarını denetlemek,
- i) Uygulama esnasında ortaya çıkan her türlü iş kazasını İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği çerçevesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına ve uygulama yapılan kurumun iş sağlığı ve güvenliği birimine bildirmek ve resmi işlemler için öğrenciyi yönlendirmek,
- j) Sigorta prim ödeme süreçlerinin düzenlenmesi açısından uygulamaya devam etmeyen öğrencileri Fakülte Dekanlığına bildirmektir.

#### **Kurum Danışmanının Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 9-(2)** Dersin uygulaması kapsamında öğrenci gönderilen her sağlık kurum/kuruluşunun yöneticisi, kurum danışmanının görevini de üstlenir

Uygulamada görevlendirilecek kurum danışmanının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Uygulama dersini, Beslenme ve Diyetetik Bölümü Uygulama İlke, Usul ve Esasları'na uygun olarak yürütmek,
- b) Uygulama dersini, Sorumlu Öğretim Elemanı/Elemanları ile koordineli bir şekilde devam ettirmek,
- c) Öğrencinin uygulama dersini planlandığı gibi yapmasını sağlamak,
- d) Öğrencinin uygulama ders yeri olarak belirlenen, sağlık kurum ve kuruluşları ile ilgili sorularını cevaplandırmak,
- e) Öğrencinin uygulama dersine devam durumunu kontrol etmek,
- f) Uygulama ders sorumlusu/ sorumluları tarafından istenen öğrenci değerlendirmesine ilişkin formları (EK1), devam listelerini (EK2) akademik takvimde derslerin bittiği hafta (final sınavlarının öncesinde) teslim etmek,
- g) Uygulama dersi esnasında ortaya çıkan her türlü iş kazasını İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği çerçevesinde uygulama ders sorumlusuna/ sorumlularına bildirmektir.

#### **Öğrencilerin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 10 - (1)** Öğrenciler aşağıda yer alan maddelerdeki görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür;

- (a) Uygulama yapılan sağlık kurum/kuruluşunun genel kurallarına, politikalarına ve yönetmeliklerine uymak,
- (b) Uygulama ders sorumlusu/ sorumluları ve kurum danışmanı tarafından yapılan uygulama planına uymak,
- (c) Uygulama yaptıkları kurumda çalışan diğer personelle işbirliği ve uyum içinde çalışmak.
- (ç) Sorumlu oldukları işleri zamanında ve eksiksiz yapmak,
- (d) Uygulama yaptıkları kurumdaki her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya azami özen göstermek

- (e) Uygulama süresince sorumlusu olan öğretim elemanı ve kurumun yetkilisinden habersiz çalışma yerlerinden ayrılmamak,
- (e) Uygulama yerlerini değiştirmemek Gerek duyulması halinde kurum danışmanı ve uygulama ders sorumlusu/ sorumlularının onayı ile yer değişikliği yapmak,
- (f) Tüm uygulama yerlerindeki değerlendirmelerini içeren rapor ve defterlerini uygulama komisyonuna zamanında teslim etmek,
- (g) Uygulama başlamadan önce uygulamanın yapacağı kuruma gönderilecek resmi yazı ve ekli belgeleri uygulama komisyonundan teslim almak ve zamanında ilgili kuruma ulaştırmak
- (h) Kılık kıyafet, öz bakım ve kişisel hijyene özen göstermek,
- (i) Uygulama esnasında karşılaşılan sorunların çözümünde, uygulama ders sorumlusu/ sorumluları ve kurum danışmanı ile işbirliği yapmak,
- (i) Uygulama yapılan birimlerdeki uygulama ile ilgili görüş ve önerilerini dönem sonunda, uygulama dersi değerlendirmesinden önce bir rapor halinde ya da bölüm tarafından belirlenecek bir platform üzerinden raporlarını yükleyerek uygulama ders sorumlusu/sorumlularına teslim etmektir (EK 3).

### **Aşılar, İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Belgelerin Temini**

**MADDE 10- (2)** Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin, uygulamaya çıkmadan önce aşılama, iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin belgelerin teminine yönelik görev ve sorumlulukları şunlardır:

- (a) Beslenme ve Diyetetik Bölümü ve/veya uygulama dersinin gerçekleştirileceği kurum tarafından yapılan duyuru ile bildirilen tetkikleri ve aşıları uygulama öncesi istenen sürede yaptırmak; bu işlemlere ait belgeleri edinerek en az bir yıl boyunca arşivlemek,
  - (b) Uygulama öncesi fakülte yönetimi tarafından düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimine katılmak ve katılım belgesini en az bir yıl boyunca arşivlemek,
- İşyeri hekimi tarafından ekte istenen Uygulama öncesi yaptırılması gereken tetkikler (EK 5) , aşılar (EK 6) verilmiş olup; İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimine ilişkin belge ve/veya istenen diğer belgelerin birer örneğini dosya halinde uygulama dersinin yapılacağı kurum danışmanına istenen sürede teslim etmektir.

### **Bilgi Güvenliği, Mahremiyetin Sağlanması ve Sosyal Medya Kullanımı**

**MADDE 10- (3)** Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin, uygulama esnasında bilgi güvenliği, mahremiyetin sağlanması ve sosyal medya kullanımına yönelik görev ve sorumlulukları şunlardır:

- (a) Sağlıklı birey/hasta yakını/hastayla ilgili hiçbir bilgi, fotoğraf, kayıt vb. bilgiler sosyal medyada paylaşılmamalıdır.
- (b) Sağlıklı birey/hasta yakını/hastanın tanınmasına neden olacak şekilde ad/kimlik bilgisinin hastane içi/dışı sosyal ortamlarda ya da sosyal medyada paylaşılması her koşulda (gizlilik ayarları aracılığıyla yayınlara erişimin sınırlanması da dahil olmak üzere) yasaktır.
- (c) Cep telefonu, kişisel bilgisayar vb. herhangi bir kişisel cihazda hasta yakını/hasta ya da ailenin sağlık kayıt/bilgilerinin öğrenci tarafından bireysel olarak saklanması yasaktır.

### **Uygulama Kıyafeti**

#### **MADDE 11-(1)**

- (a) Öğrencinin genel görünüş ve giyim şekli, bulunduğu sağlık kurum/kuruluşunun özel koşullarına ve resmi koşullara uygun olmalıdır. Uygulama süresince öğrenciler beyaz önlük giymelidir. Öğrenci kimliği görünür ve kolay okunacak şekilde önlüğünün üst kısmına takılmalıdır. Özbakımları (saç,sakal,tırnak..vb) yapılmış, temiz ve düzenli olmalıdır. Öğrenciler, Klinik ve Beslenme Uygulamaları II ve Klinik ve Beslenme Uygulamaları III

derslerinin kurum uygulamalarında beyaz önlüklü ve başlarında bone takılı olarak uygulamaya katılmalıdır. Öğrenciler aksesuar olarak (sarkan ya da halka biçiminde olmayan küpe, saat, bir adet taşsız nişan/nikah yüzüğü) kullanabilir. Bilezik, bileklik vb. aksesuarlar klinik uygulama esnasında kullanılmamalıdır.

(b) Kullanılan her türlü aksesuarın güvenliği ve saklanması öğrenci sorumludur. Herhangi bir kayıp durumunda uygulama yürütücüleri ya da klinik uygulama yapılan kurumun herhangi bir sorumluluğu yoktur. Klinik/saha uygulaması esnasında piercing kullanılmamalıdır. Öğrencilerin giyecekleri ayakkabı güvenlik ve optimal vücut mekaniğini sağlayacak özellikte kapalı, topuksuz, ses çıkarmayacak özellikte, aksesuarsız, desensiz ve her zaman temiz olmalıdır. Bu konularda yetkili organlarca verilen kararlara uymayanlar hakkında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

### **Sınav Günleri ve Şekli**

#### **MADDE 12 – (1)**

Uygulama sınavları ders dönemi sonunda, daha önceden ilan edilen tarihte ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılır. Sınavlar teorik ve pratik bilgileri içeren yazılı ve/veya sözlü olarak yapılır. Uygulamalı derslerde ara sınav notuna uygulama notunun eklenmesi ve ikiye bölünmesiyle elde edilen puanın %40'ı ile, yarıyıl sonu toplam notunun başarı notuna katkı oranı %60 olarak hesaplanır. Bu iki notun toplamı ile yıl sonu başarı notu elde edilir. Dönem içi sınav (vize) notunu, ilgili ders sorumlularının yapacağı sınav (%80) ile ilk rotasyonda kurum danışmanının verdiği not (%20) (EK 1) oluşturur. Dönem sonu sınavı (final) notu hesaplanırken; kurum danışmanının verdiği not (%20) (EK 1) öğrencinin Uygulama Dersi ile ilgili oluşturacağı rapor/vaka defteri (%30) (EK 2) ve dönem sonu veya bütünleme sınavı (%50) dikkate alınır. Uygulama sınavı 100'lük sistem üzerinden değerlendirilir. Öğrenciler, sınavlara saptanan gün ve saatte girmek zorundadır. Öğrenci uygulama ders raporlarının Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfasında ilan edilen Beslenme ve Diyetetik Bölümü Uygulama Dersi rapor şablonu ve yazım kurallarına göre hazırlanmalıdır. Dönem sonu başarı notu aşağıdaki gibi hesaplanır:

### **SINAV SONUÇLARINA İTİRAZ**

#### **MADDE 13- (1)**

(a) Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç 7 gün içinde Bölüm Başkanlığı'na yaparlar. Bu itirazlar ilgili öğretim elemanları tarafından gözden geçirilir ve ancak maddi hata görülürse gerekli not düzeltmesi yapılır. Başka herhangi bir nedenle not değiştirilmez.

### **Sigorta İşlemleri**

**MADDE 14- (1)** 5510 Sayılı Genel Sağlık Sigortasının 5. Maddesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda 17/04/2008 tarih ve 5754/3 sayılı maddesi ile yapılan değişiklik gereğince, yüksek öğrenimleri sırasında yurt içinde zorunlu işyeri eğitimine tabi tutulan öğrencilerin, “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” primlerinin işyeri eğitimi süresince öğrenim gördükleri yüksek öğretim kurumu tarafından ödenmesi zorunludur. Öğrenciler uygulama başlamadan önce sigortalı işe giriş bildirgesi düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) bildirilir. Her bir öğrenci için varsa önceki SGK numarası yoksa yeni alınacak SGK numarası

üzerinden sisteme giriş yapılır. Buna rağmen ilgili birime bilgi vermeden “sigortasız” olarak uygulamaya başlayanlar ile ilgili doğabilecek herhangi bir yükümlülükten üniversite sorumlu tutulamaz.

### **Ön Şart**

**MADDE 15.** Bu madde önkoşul derslerini içerir.

Anne ve Çocuk Beslenmesi, Çocuk Hastalıklarında Beslenme I, Çocuk Hastalıklarında Beslenme II, Hastalıklarda Diyet Tedavisi I, Hastalıklarda Diyet Tedavisi II, Toplu Beslenme Sistemleri I ve Toplu Beslenme Sistemleri II, derslerinden devam zorunluluğunu yerine getirmeyenler ve başarılı olamayanlar uygulama derslerini alamazlar.

### **Öğrencilerin Uygulama Esnasında Karşılaştıkları Sorunlar**

**MADDE 16.** Öğrencinin uygulama esnasında karşılaştığı sorunlar öncelikle ilgili kurum danışmanına, sonra uygulama sorumlusuna, gerekli görüldüğü takdirde ise Bölüm Başkanlığı'na iletilir. Uygulama saatleri esnasında karşılaşılan sorunlar kurum danışmanı ve uygulama sorumlusu ile iş birliği yapılarak çözümlenecek, öğrenci bu sorunları kendi başına çözümlene çabasına girmeyecektir.

### **Gönüllü STAJ:**

**MADDE 17-** Öğrencilerin Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından Ulusal Staj Programı kapsamında yaptıkları stajın, öğrencinin 56 ders saatini tamamladığı takdirde Klinik ve Beslenme Uygulamaları I dersini talep etmesi halinde bölüm kurulu ve fakülte kurulu kararı ile değerlendirilerek intibakı yapılabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Genel Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 18-** (1) Bu ilke, usul ve esaslarda yer almayan hususlarla ilgili hallerde Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans/ Lisans Öğretimi Uygulama Dersleri Yönergesi ile ilgili hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 19-** (1) Bu ilke, usul ve esaslar, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 20-** (1) Bu ilke, usul ve esaslar Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından uygulanır.

### **İlke, Usul ve Esasların kabul edildiği Fakülte Kurulu Kararının;**

<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
---------------	---------------

31.10.2018	2018/11
<b>İlke, Usul ve Esaslarda değişiklik yapılan Fakülte Kurulu Kararının;</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
16.01.2023	2023/2